

## 『非文字資料研究』エントリーシート

下記の要領でご記入ください。

- (1)原稿の種類                    該当する種類に○をお付けください。
- (2)タイトル                      仮題で構いません。英語タイトルもつけてください。副題を付けるかどうかは随意です。
- (3)原稿枚数                      400字詰原稿用紙で何枚くらいになるかをお書きください。  
論文は 40-80 枚(16,000～32,000 字)が目安です。
- (4)写真・図版分量              写真や図版がある場合は、何点・何ページ程度になるかをお書きください。
- (5)原稿の性質                  提出予定の論文等が、非文字資料研究だといえる理由を 200 字程度で簡潔に説明してください。

氏 名	
所 属	
住 所 (査読結果・刊行物等の送付先)	
電 話 番 号	
メールアドレス	

(1) 原稿の種類	A.論文    B.研究ノート    C.報告    D.資料紹介
(2) タイトル	
英語タイトル	
(3) 原稿枚数	
(4) 図版などの分量	
(5) 原稿の性質	

1. エントリーシート提出日：前期 1月～3月、後期 7月～9月
2. 原稿提出日                    : 前期 3月末日、後期 9月末日 (その後、査読があります)
3. 提出先：神奈川大学 日本常民文化研究所 非文字資料研究センター  
TEL: 045-481-5661(内線 3533) FAX: 045-491-0659  
E-mail: himoji-info@kanagawa-u.ac.jp

※『非文字資料研究』の執筆要項を必ずご一読いただき、全て同意の上でご提出ください。

### 5. 著作権の扱い

- (1) 掲載資料（図版・写真・翻訳原文等を含む）が著作権にかかわる場合は、執筆者が自らの責任（費用を含む）で事前に許諾を得ること。論文等の電子化および WWW 公開に関わる掲載許可も含む。
- (2) 掲載論文等の著作権については、下記のとおり処理するものとする。
- ① 非文字資料研究センターの刊行物に掲載された論文・報告書等（以下、論文等という）の著作権は、執筆者に帰属する。
  - ② 執筆者は、論文等を転載する場合は、非文字資料研究センター長の許諾を得るものとし、すでに本誌に掲載されたことを明示する。
  - ③ 執筆者は、論文等の電子化および WWW 公開に伴う「複製権」と「公衆送信権」の行使を神奈川大学非文字資料研究センターに委託する。

(『非文字資料研究』執筆要項：<http://himoji.kanagawa-u.ac.jp/publication/contribution.html> ) より抜粋