

1
EメールまたはFAXでご提出ください
(FAX: 045-491-0659)

『非文字資料研究』エントリーシート

下記の要領でご記入ください。

- (1)原稿の種類 該当する種類に○をお付けください。
(2)タイトル 仮題で構いません。英語タイトルもつけてください。副題を付けるかどうかは随意です。
(3)原稿枚数 400字詰原稿用紙で何枚くらいになるかをお書きください。
論文は40-80枚(16,000~32,000字)が目安です。
(4)写真・図版分量 写真や図版がある場合は、何点・何ページ程度になるかをお書きください。
(5)原稿の性質 提出予定の論文等が、非文字資料研究だといえる理由を200字程度で簡潔に説明してください。

| | |
|-----------------------|--|
| 氏名 | |
| 所属 | |
| 住所 (査読結果・刊行物等の送付先) | |
| 電話番号 | |
| メールアドレス | |

| | |
|-------------|--------------------------|
| (1) 原稿の種類 | A.論文 B.研究ノート C.報告 D.資料紹介 |
| (2) タイトル | |
| 英語タイトル | |
| (3) 原稿枚数 | |
| (4) 図版などの分量 | |
| (5) 原稿の性質 | |

1. エントリーシート提出日: 前期 1月~3月末日、後期 7月~9月末日
2. 原稿提出日 : 前期 5月末日、後期 11月末日 (その後、査読があります)
3. 提出先: 神奈川大学 日本常民文化研究所 非文字資料研究センター
TEL: 045-481-5661(内線 3533) FAX: 045-491-0659
E-mail: himoji-info@kanagawa-u.ac.jp
〒 221-8686 横浜市神奈川区六角橋3-27-1